



RPU/REG.012

งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
泰国瑞嘉普大学 注册与测评处เลขที่ ...../.....  
วันที่ ...../...../.....คำร้องขอสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
毕业申请表วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
日期: .....年.....月.....日事由: 申请按专业要求毕业  
เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
致: 副校长  
เรียน รองอธิการบดี

姓名(中文): 先生/女士/小姐..... 学号.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/น.ส./ยศ

รหัสประจำตัว

姓名(英文): .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

学院 ..... 专业.....

学习组别: ☒ 普通班

คณะ ..... สาขาวิชา

กลุ่มเรียน ☒ ปกติ

电话号码..... 电子邮箱..... Line/微信.....

โทรศัพท์

E-mail Address

- |               |                                    |                                     |  |
|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 教育层次          | <input type="checkbox"/> 本科        | <input type="radio"/> 四年制课程         | <input type="radio"/> 四年制专升本                             |
| ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="radio"/> หลักสูตร 4 ปี | <input type="radio"/> หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน / ต่อเนื่อง |
|               | <input type="checkbox"/> 硕士        | <input type="radio"/> 工商管理硕士        | <input type="radio"/> 教育硕士                               |
|               | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท  | <input type="radio"/> M.B.A.        | <input type="radio"/> M.Ed.                              |
|               | <input type="checkbox"/> 博士        | <input type="radio"/> 工商管理博士        | <input type="radio"/> 教育管理博士                             |
|               | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | <input type="radio"/> Ph.D.BA       | <input type="radio"/> Ph.D.Ed                            |

本人已注册并通过考试共.....学分, 累计平均绩点(GPA)为....., 尚有.....学分的课程成绩未公布。

ได้ลงทะเบียนและสอบได้แล้ว ..... หน่วยกิต โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)..... และมีวิชาที่ยังไม่ทราบผล..... หน่วยกิต

本学期已注册.....学分。

และในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนจำนวน..... หน่วยกิต

本人拟申请于.....学年 第 ☐ 1 学期 ☐ 2 学期 ☐ 夏季学期毕业。มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

1. 学生/นิสิต	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. งานการเงิน	4. งานทะเบียนและประมวลผล
本人已通过学生信息管理系统核对以下信息: ได้ตรวจสอบจากระบบบริหารข้อมูลนิสิตดังนี้ 1. 核对姓名及出生日期。 ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด <input type="checkbox"/> 正确 ถูกต้อง <input type="checkbox"/> 不正确 ไม่ถูกต้อง 2. 已核对所注册课程是否符合培养方案要求。 ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> 已完成 ครบ <input type="checkbox"/> 未完成 ไม่ครบ  签名 ลงชื่อ..... 日期 วันที่: ...../...../.....	ได้ตรวจสอบการเข้ารับการทดสอบ Exit-Exam <input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> ไม่สอบ  ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ  ลงชื่อ..... ...../...../.....	ได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ  ลงชื่อ..... ...../...../.....	เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติจากสถานศึกษาเดิม <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี  ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ  ลงชื่อ..... ...../...../.....

## 毕业申请提交流程

### ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา

#### 学生/นิสิต

1. 学生应在预计毕业学期注册前，到注册与成绩处理部门领取毕业申请表，或通过大学网站下载毕业申请表：  
รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบทำงานทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
2. 学生填写相关信息，并通过学生信息管理系统中的“毕业审核”和“个人资料”栏目，核对所注册课程是否符合培养方案要求，同时核对个人资料，包括称谓、职衔、姓名、出生日期、每个字母的拼写以及电话号码。  
กรอกข้อมูลพร้อมตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลประวัติที่ระบบบริหารข้อมูลนิสิต หัวข้อตรวจสอบและระเบียบประวัติ โดยให้ตรวจสอบค่านำหน้า ยศ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด การสะกดคำทุกตัวอักษร และหมายเลขโทรศัพท์  
如学生有职衔，或需要申请变更姓名，须将最新的职衔晋升证明复印件 / 姓名变更证明文件随本毕业申请表一并提交。  
นิสิตท่านใดที่มีค่านำหน้ายศ หรือมีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบสำเนาการเลื่อนชั้นยศ / เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ครึ่งล่าสุดพร้อมคำร้องขอสำเร็จการศึกษานี้ด้วย
3. 学生须附上 1 寸学位服照片 2 张，并将学位服电子照片发送至注册部门 Line 账号：@194jqfr。  
แนบรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ และส่งไฟล์รูปชุดครุยมาที่ไลน์งานทะเบียน @194jqfr  
如学生在大学指定的照相馆拍摄学位服照片，则无需另行提交纸质照片和电子照片。  
(กรณีนิสิตถ่ายรูปชุดครุยกับทางร้านที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ นิสิตไม่ต้องนำส่งรูปถ่ายและไฟล์รูปชุดครุย)  
学位服照片须仪容端庄，发型得体，不染发，不佩戴饰品；男学生须剃须并保持面容整洁。  
- รูปถ่ายชุดครุย ทรงผมสุภาพ ไม่ทำสีผม ไม่ใส่เครื่องประดับ นิสิตชายโกนหนวด เคราให้เรียบร้อย
4. 学生须在预计毕业的最后一个学期注册时，将毕业申请表提交给指导教师 / 导师。  
ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะจบที่อาจารย์ที่ปรึกษา

#### อาจารย์ที่ปรึกษา/辅导员 / 导师/

1. ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร  
核对学生所注册课程是否符合培养方案要求。
2. ตรวจสอบการเข้ารับการทดสอบ Exit-Exam  
核对学生是否参加毕业综合测评。
3. ลงนามในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา  
在毕业申请表上签名确认。
4. นำส่งงานทะเบียนและประมวลผลก่อนหมดเขตเพิ่ม-ถอนในภาคการศึกษานั้น  
在该学期加退课截止日期前，将申请表提交至注册与成绩处理部门。

#### งานการเงิน/财务处

1. ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย  
核对学生费用缴纳情况。
2. ลงนามในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา  
在毕业申请表上签名确认。

#### งานทะเบียนและประมวลผล 注册与教务部门

1. รับเรื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ  
接收指导教师 / 导师提交的申请材料并办理相关手续。
2. จัดทำเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิต  
准备毕业证明相关材料，用于办理毕业生登记手续。

#### 备注 หมายเหตุ

- \*\*未在规定时间内提交毕业申请表的学生，可能会导致其毕业资格提名及相关毕业手续延迟办理。 \*\*
- \*\*นิสิตที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า\*\*

## 申请毕业的相关条件

### เงื่อนไขในการแจ้งขอสำเร็จการศึกษา

1. 学生须在预计毕业的最后一个学期注册时，将**毕业申请表**提交给指导教师 / 导师。

นิสิตส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะจบที่อาจารย์ที่ปรึกษา

2. 如学生已在某一学期申请毕业，但未能按课程要求完成毕业条件，则该学期的毕业申请视为无效。学生须在下次预计能够毕业的学期重新提交毕业申请。

กรณีนิสิตแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ถือว่าการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนิสิตต้องทำการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อไป

3. 未在规定时间内提交毕业申请表的学生，可能会导致其毕业资格提名及相关毕业手续延迟办理。

นิสิตที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า